



## **Základní škola a Mateřská škola Hošťálkovy**

okres Bruntál, příspěvková organizace

793 81 Hošťálkovy

Tel.: 554 649 145 IČ: 70988579

e-mail: zshostalkovy@seznam.cz [www.malotridka.cz](http://www.malotridka.cz)

---

### **Školní řád**

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole – práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky.

#### **Úvod**

Vzdělávání je založeno na těchto zásadách:

1. Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a solidarity všech účastníků vzdělávání.
2. Rovného přístupu ke vzdělání bez diskriminace z důvodu rasy, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, sociálního původu, majetku a zdravotního stavu.
3. Partnerství rodiny a školy, partnerského přístupu učitelů k žákům, spoluodpovědnosti žáka za vzdělání.

#### **Práva žáků**

1. Žák je partnerem učitele ve výchovně vzdělávacím procesu, má právo být vzděláván a hodnocen přiměřeně svým schopnostem, znalostem a dovednostem.
2. Má právo na vzdělání v důstojném, estetickém prostředí, které vytváří škola jako celek.
3. Má právo na přiměřený a důstojný přístup ze strany pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, který žádným způsobem neomezuje jeho osobnost, schopnosti a dává mu dostatek příležitostí pro rozvoj jeho osobnosti.
4. Má právo na odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
5. Má právo na svobodu myšlení a náboženského vyznání, na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání.
6. Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
7. Má právo na poradenskou pomoc školy.

#### **Povinnosti žáků**

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Žák je povinen dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými byl seznámen a na jejichž tvorbě se podílel.
3. Žák musí respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování a zesměšňování druhého. Jsou zakázány jakékoli projevy rasizmu, šikany a xenofobie.
4. Žák musí respektovat pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Žák musí mít během výuky vypnutý telefon. Případné výjimky určuje vyučující. Žák nesmí pořizovat ve škole obrazové nebo zvukové záznamy bez souhlasů pedagoga.
6. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob (ustanovení školského zákona).
7. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí. Žák nesmí ponechávat cenné předměty a peníze bez dozoru v šatnách a třídách
8. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu.
9. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty.
10. Žáci nesmí narušovat průběh vyučovací hodiny.
11. Žák by měl, v rámci svých možností, poskytnout pomoc spolužákům, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
12. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je žákům základní školy přísně zakázáno.
13. Mimo školu, v době volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.

### **Práva rodičů, zákonných zástupců žáka**

1. Rodič či zákonný zástupce žáka je partnerem školy při výchovně vzdělávací práci školy. Jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně mohou dotýkat jeho dítěte.
2. Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností.
3. Zákonný zástupce má právo se domáhat svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena.
4. Ředitel školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase.

5. Má právo být přítomen ve vyučování.

6. Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Do dvou dnů uvolňuje žáka třídní učitel, na více dní ředitel školy.

7. Má právo volit a být volen do školské rady.

#### **Povinnosti rodičů, zákonných zástupců žáka**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Neúčast žáků v hodinách významným způsobem narušuje vzdělávací proces, proto by rodiče měli posoudit závažnost žákovy nepřítomnosti (návštěva lékaře v době vyučování jen v nutném případě). Žák je povinen si doplnit zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti.
5. Každá absence musí být řádně omluvena zápisem v žákovské knížce.
6. Neomluvené hodiny jsou předmětem postihu podle klasifikačního řádu. K prvotní omluvě slouží telefon (554 649 134), případně e-mail (zshostalkovy@seznam.cz).
7. Při déle trvající nepřítomnosti jsou rodiče povinni oznámit její důvody škole nejdéle do 48 hodin prokazatelným způsobem (telefonicky, písemně atd.)
8. Při odchodu ze školy mimo běžný konec výuky žák vždy předkládá písemnou omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenka musí obsahovat datum, odůvodnění a podpis zákonného zástupce žáka.
9. Uvolnění žáka z vyučování je v kompetenci třídního učitele.
10. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 48 hodin písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů. Z jednoho vyučovacího dne uvolňuje třídní učitel, na dobu delší než 1 den uvolňuje ředitel školy.

#### **Práva pracovníků školy**

1. Učitel je zaměstnancem školy, který je odpovědný za naplnění výše uvedených práv žáka.
2. Má právo na zdvořilé, korektní chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svojí práci.
3. Má právo sám rozhodnout o metodách a postupech, které slouží k naplnění vzdělávacího cíle školy při výchově a vzdělávání žáků.

## **Povinnosti pracovníků školy**

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, vnitřním řádem školy, provozním řádem, předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
2. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
3. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
4. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
6. Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
7. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do jídelny. Při odchodu po vyučování domů zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří.
9. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy, využívají pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
10. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen to neprodleně oznámit vedení školy.
11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování jejich soukromých záležitostí, nesmí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

## **Třídní učitelé**

1. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poraden.
2. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti do 48 hodin, od žáků po nástupu po nepřítomnosti vyžadují omluvenku nejdéle do týdne. Na žádost rodičů o uvolnění žáka z vyučování z rodinných a jiných důvodů omlouvají nepřítomnost žáka, pokud doba absence nepřesáhne jeden den. Na delší dobu uvolňuje ředitel školy. V obou případech třídní učitelé vyžadují od rodičů písemnou žádost o uvolnění.

3. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píší dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách.

### **Provozní pracovníci**

Pro pedagogické i provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, vnitřním řádem školy, provozním řádem, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.

### **Provoz a vnitřní režim školy**

1. Školní budova se otevírá v 7.30 hodin pro všechny žáky.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku, opakovaný pozdní příchod bez řádné omluvy může být důvodem postihu podle klasifikačního řádu.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Žáci jsou povinni při pobytu ve škole, v jídelně, o přestávkách, při přechodu do odborných učeben, na školním hřišti, při všech akcích pořádaných školou dodržovat bezpečnostní předpisy a pravidla bezpečnosti práce, se kterými jsou pravidelně seznamováni. O přestávkách se žáci zdržují ve třídách, žáci horní třídy odcházejí do přízemí jen v případě, že jdou na WC. Žákům je zakázáno přebíhat bezdůvodně z patra do patra, jakož i honit se na schodišti. O velkých přestávkách mohou jít žáci v doprovodu vyučujícího do tělocvičny, v případě příznivého počasí i na školní zahradu (vždy jen v doprovodu vyučujícího).
5. Vyučující poslední hodiny doprovodí žáky do jídelny. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, přebírá po skončení výuky paní vychovatelka ŠD. Ostatní odcházejí do šatny. Pod dozorem paní vychovatelky se převléknou a odcházejí ze školy. Vyučující TV odpovídají při převlékání cvičebních úborů za pořádek v šatně. Vykonnávají zde průběžný dozor dle svého rozvrhu.
6. Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci hlavní vchod, řídí se časovým rozvrhem otvírání školy. Vzdalovat se v době vyučování, o přestávkách a v družině z budovy školy bez dozoru učitele či vychovatelky je zakázáno.
7. V jídelně se řídí žáci pokyny dozírajících učitelů. Aktovky si urovňají před obědem na chodbě. Žáci zachovávají pravidla kulturního stolování.
8. Žáci chodí do školy a na akce pořádané školou ve vhodném oblečení, přiměřeném ročnímu období a obecným normám oblékání. Jsou povinni respektovat pravidla společenského chování - zdravení všech dospělých, úcta ke starším, ohleduplnost k mladším nebo nemocným.
9. Žáci jsou povinni nosit požadované učební pomůcky a samostatně vypracovat zadané domácí úkoly.
10. Žáci jsou povinni při pohybu po školní budově používat přezůvky.
11. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy a na školním pozemku bez dozoru učitele. Žák se nesmí vzdálit z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele a vstupovat do technických prostor školy (kuchyň, kotelná, sklepní prostory).

12. Žák nenesí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáků nebo způsobit úraz. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a také ty, které mu byly školou svěřeny do osobního užívání. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.

### **Bezpečnostní opatření**

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na školním pozemku, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu.
2. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků v Knize úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu příslušným orgánům a institucím.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a s elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, školní výlety apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
8. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
9. Ve všech prostorách školy i na školním pozemku platí **přísný zákaz požívání alkoholu a kouření**. Tento zákaz platí **jak pro žáky, tak i pro zaměstnance školy**.
10. Šatny s odloženými svršky žáků musí být neustále uzavřeny.
11. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví a morální vývoj dětí. Ve škole není povolena činnost a propagace politických stran a hnutí.
12. Za jízdní kola a jiné dopravní prostředky odložené v areálu školy organizace nezodpovídá.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly školou svěřeny do osobního užívání. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci prvního ročníku tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni na konci školního roku nebo při přestupu na jinou ZŠ učebnice vrátit. Žáci jsou povinni o takto zapůjčený majetek řádně pečovat a chránit před poškozením a ztrátou. Poškozené a ztracené učebnice budou zákonnými zástupci žáků finančně vykompenzovány.

Vnitřní řád byl projednán s pracovníky školy a schválen školskou radou a platí od 1. 10. 2015

---

ředitel školy